

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Верхнебыковской ООШ в 2024 -2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА 9 в 2025 году.</b>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	август 2024 года	Рук МО
1.2	Издание приказа по итогам статистического анализа проведения ГИА-9	август 2024 года	Директор школы
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на педагогическом совещании	август – сентябрь 2024 года	Рук МО Директор школы
1.4	Подготовка аналитических отчетов областных предметных подкомиссий по учебным предметам	Август 2024	Рук. МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Организация работы по повышению качества основного общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Рук МО Директор школы
2.2	Размещение информации по ГИА на сайте МБОУ и информационных стендах для выпускников, родителей	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
2.3	Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору предметов на ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Руководители МБОУ Кл. рук.
2.4	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных методических объединений	сентябрь, в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
2.5	Организация, проведение и анализ независимых исследований качества образования	в течение 2024-2025 учебного года	Руководители МБОУ
2.6	Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	В течение 2024-2025 уч. года до 20.05.2025 г.	МБОУ
2.7	Организация консультаций по вопросам подготовки к ОГЭ для учителей-предметников; Разработка рекомендаций для учителей –	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ

	предметников по подготовке к ОГЭ		
2.8	Мониторинг готовности выпускников 9 классов к ГИА	Апрель 2025 года	МБОУ
2.9	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
2.10	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родительской общественностью по вопросам проведения итогового собеседования в 2024-2025 году	до 20.11.2024.г	МБОУ
2.11	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике по материалам и технологии ОГЭ	март – апрель 2025 г.	МБОУ
2.12	Проведение пробного тестирования по всем предметам, востребованным выпускниками для прохождения государственной итоговой аттестации.	до 01.05.2025 г.	МБОУ
2.13	По мере получения результатов репетиционного экзамена и (или) пробного тестирования составление индивидуальных планов дальнейшей подготовки к государственной итоговой аттестации каждого старшеклассника с учетом его результатов и приступить к их реализации как в учебное, так, при необходимости, и в дополнительное время.	По мере получения результатов	МБОУ
<b>3. Мероприятия по нормативно-правовому и инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>			
3.1	Подготовка приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА 2025.	Октябрь 2024	Директор школы
3.2	Своевременное доведение до сведения нормативных и распорядительных документов по ОГЭ всех уровней до исполнителей, участников ОГЭ и их родителей	в течение 2024-2025 учебного года	Рук МО Директор школы
3.3	Подготовка приказов о создании условий о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году	май- июль 2025 г.	Директор школы
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>			
4.1	Составление графика предоставления транспорта для осуществления доставки в период проведения ГИА участников и	Май 2025 года	МБОУ

	организаторов ГИА		
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1	Организовать участие учителей-предметников и экспертов предметных комиссий в муниципальных обучающих семинарах	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
5.2	Организовать работу по повышению квалификации педагогов МБОУ, показавших на ГИА 2024 низкие результаты.	согласно графику	Руководители МБОУ
6. Организационное сопровождение ГИА 9			
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2024 года	август-сентябрь 2024 года	Руководители МБОУ
6.2	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9 (далее - координаторы проведения ГИА) - Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования	октябрь 2024 г.	Руководители МБОУ
6.3	Организация и проведение Единого дня ОГЭ	май- сентябрь 2024г.	МБОУ
6.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;	до 01 декабря 2024 года	МБОУ
6.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль, март, май 2025 года	МБОУ
6.6	Создание условий для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	август 2024 года, февраль-июнь 2025 года	МБОУ
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
7.1	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	постоянно	МБОУ

7.3	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОУ	постоянно	МБОУ
7.4	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	постоянно	МБОУ
7.5	Участие в акции «Единый день сдачи ОГЭ родителями»	февраль 2025 года	МБОУ
7.6	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9	постоянно	МБОУ
7.7	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9	декабрь 2024 года, Март, апрель 2025 года	МБОУ
7.8	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ОГЭ «ОГЭ - ключ к успеху»	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
7.9	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9	постоянно	МБОУ
7.10	Подготовка и проведение совещаний, родительских собраний, классных ученических собраний по тематике ГИА с участием представителей Отдела образования, МБОУ, общественности. Родительское собрание «Итоговая аттестация в 2025 году»	в течение 2024-2025 учебного года	МБОУ
7.11	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА в учебных кабинетах МБОУ	ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	МБОУ
7.12	Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки и проведения ГИА	ноябрь 2024 года	МБОУ
7.13	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9 и учителей- предметников	постоянно	МБОУ совместно с ЦПМСС
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
8.1	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по	постоянно	МБОУ

	процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте ОУ		
8.2	Мониторинг движения выпускников	январь-май 2025 года	МБОУ

Директор школы:

Н.А. Суярова