

Зарегистрирован  
Менрайонной ЦФНС России  
№3 по Ростовской области  
21 января 2015г  
ГРН: 2156173031276



Утверждено:  
постановлением Администрации  
Верхнедонского района  
Ростовской области  
от 31.12.2014 № 1418

Глава Верхнедонского района,  
А.Г. Болдырев



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Верхнедонского района**  
**Верхнебыковской основной общеобразовательной**  
**ШКОЛЫ**

х. Быковский  
2014 г.

## **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Верхнедонского района.**

1.1. Полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Верхнебыковская основная общеобразовательная школа.

1.2. Сокращенное: МБОУ Верхнебыковская ООШ.

## **2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнебыковской основной общеобразовательной школы (далее по тексту - МБОУ):**

Место нахождения МБОУ определяется местом его государственной регистрации. МБОУ зарегистрировано по адресу: 346184, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, х. Быковский, ул. Быковская, 213.

Почтовый адрес МБОУ: 346184, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, х. Быковский, ул. Быковская, 213.

## **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБОУ.**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБОУ является Муниципальное образование «Верхнедонской район» в лице Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее по тексту – Учредитель)

Место нахождения: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Матросова, д.12.

3.2. Функции и полномочия Учредителя МБОУ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус, Отдел образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области (далее по тексту – Отдел образования).

Место нахождения: 346170, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Советская, 30.

3.3. МБОУ находится в ведомственной подчиненности Отдела образования.

## **4. Предмет и цели деятельности МБОУ.**

4.1. Образовательная деятельность в Российской Федерации осуществляется образовательными организациями. МБОУ является образовательной некоммерческой организацией, реализующей основные образовательные программы и не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

4.1.1. Организационно-правовая форма МБОУ – учреждение

4.1.2. Тип учреждения: бюджетное

4.1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБОУ является реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, оказание муниципальных услуг, выполнение работ, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, в сфере образования.

4.3. Основными задачами МБОУ являются:

– обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;

– формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.

– создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- воспитание российской гражданской идентичности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- воспитание у обучающихся любви к окружающей природе, Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни.

4.4. Образовательные отношения в МБОУ регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области

4.5. В МБОУ гарантируется право каждого человека на образование. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального, должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4.6. В МБОУ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

## **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью МБОУ признается образовательная деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБОУ создано.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБОУ:**

5.1.1. МБОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам двух уровней общего образования.

5.1.2. Реализация образовательных программ начального общего образования.

5.1.3. Реализация образовательных программ основного общего образования.

### **5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБОУ.**

5.2.1. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

5.2.2. Открытие групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей)

5.2.3. Осуществление реализации дополнительных образовательных

программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

5.2.4. Оказание услуг по организации различных мероприятий, досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.5. Организация горячего питания или питания буфетной продукцией обучающихся.

5.2.6. Оказание оздоровительных услуг.

5.2.7. Транспортное обеспечение обучающихся, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до МБОУ и обратно.

### **5.3. Организация образовательного процесса.**

5.3.1. МБОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Обучение в МБОУ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.3.3. МБОУ, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, реализует образовательные программы, соответствующие двум уровням общего образования:

5.3.3.1. Первый уровень – начальное общее образование: направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения – 4 года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3.3.2. Второй уровень – основное общее образование: направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения – 5 лет. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.

5.3.4. Содержание общего образования в МБОУ определяется соответствующими общеобразовательными программами: начального общего и основного общего образования. Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида МБОУ, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются, утверждаются и реализуются МБОУ самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Сокращение МБОУ федерального государственного образовательного стандарта не допускается.

5.3.5. Для осуществления образовательного процесса МБОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

5.3.6. Организация образовательного процесса в МБОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего и основного общего образования и расписанием занятий.

5.3.7. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3.8. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.3.9. МБОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Согласно инструкциям Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом руководителя МБОУ определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал, проведённых занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.3.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам в МБОУ организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ.

5.3.11. Учебный год в МБОУ ежегодно начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом МБОУ. При выпадении первого сентября на воскресенье, учебный год начинается 2 сентября.

Продолжительность учебного года, режим занятий в МБОУ определяется учебным планом.

5.3.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся в МБОУ предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул ежегодно определяются МБОУ. Для обучающихся МБОУ устанавливаются каникулы следующей продолжительности: в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1 класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.3.13. МБОУ может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей обучающихся, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБОУ и содержания образовательных программ.

5.3.14. МБОУ устанавливает максимально допустимый объем нагрузки обучающихся во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям Сан ПиН.

5.3.15. МБОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.16. Обучение и воспитание в МБОУ ведется на русском языке.

5.3.17. Оценка учебных достижений обучающихся школы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости в 1 – 9 классах. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на занятиях в соответствии с рабочей программой. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 1 – 9 классов школы.

5.3.17.1. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающихся контрольного характера и других форм.

5.3.17.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

5.3.17.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана школы в течение учебного года. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

5.3.17.4. Текущий контроль успеваемости во 2 – 9 классах осуществляется в виде оценок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

5.3.17.5. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение всего учебного года и обучающихся 2 класса в течение первой и второй четвертей учебного года осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по 5-балльной системе.

5.3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенным учебным планом МБОУ.

5.3.18.1. МБОУ самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.18.2. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых оценок обучающихся на основе текущих оценок, полученных обучающимися за работу на занятиях по всем учебным предметам: в 3 – 9 классах в течение I – IV четвертей текущего учебного года, во 2 классе – в течение III – IV четвертей текущего учебного года и итоговой оценки за текущий учебный год на основе четвертных оценок.

5.3.18.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые образовательной программой.

5.3.18.4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяется локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ».

5.3.18.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.18.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3.18.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим: учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.3.18.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ создается комиссия.

5.3.18.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3.18.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

5.3.18.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.19. Обучающиеся 2 – 8 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в данном классе, годовые оценки «5» за текущий учебный год, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ»

5.3.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной для обучающихся.

5.3.21.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.3.21.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по образовательным программам основного общего образования и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.21.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.3.21.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5.3.21.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МБОУ, при наличии свидетельства о государственной аккредитации, выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документы о соответствующем уровне образования.

5.3.23. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание их и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и приложений к ним и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.24. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам основного общего образования, подтверждает получение общего образования уровня – основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

МБОУ заверяет выдаваемые аттестаты об основном общем образовании печатью МБОУ.

Аттестат об основном общем образовании является необходимым условием для продолжения обучения в государственной или муниципальной образовательной организации по программам последующего уровня образования.

5.3.25. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка об обучении или периоде обучения в МБОУ по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ.

5.3.26. За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается.

5.3.27. МБОУ вправе открывать по желанию и запросам родителей группы продлённого дня.

5.3.28. Деятельность МБОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни, и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5.3.29. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.3.30. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.3.31. МБОУ осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.3.32. В МБОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускаются. По инициативе обучающихся в МБОУ могут создаваться детские общественные объединения.

5.3.33. МБОУ в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» может предоставлять населению, организациям и предприятиям платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги.

5.3.34. Дополнительные образовательные услуги предоставляются на сугубо добровольной и договорной основе. Они не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.3.35. МБОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.36. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.



#### **5.4. Комплектование МБОУ:**

5.4.1. В МБОУ контингент обучающихся формируется в соответствии с локальным актом «Положение о правилах приема граждан в МБОУ».

5.4.1.1. Получение начального общего образования в МБОУ, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5.4.1.2. В МБОУ принимаются все дети независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

5.4.1.3. Прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования проводится на общедоступной основе и осуществляется бесплатно.

5.4.1.4. При приеме детей, МБОУ обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.1.5. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на территории, закрепленной соответствующим органом за МБОУ, детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

5.4.2. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ регулируется локальным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ».

5.4.2.1. Образовательные отношения между обучающимся и МБОУ прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.4.2.2. настоящего Устава.

5.4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ, как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ.

5.4.2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБОУ об отчислении обучающегося из МБОУ. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ.

5.4.3. За неисполнение или нарушение устава МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из МБОУ.

5.4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

5.4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

5.4.7. По решению МБОУ, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.4.3. настоящего Устава допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ, а также нормальное функционирование МБОУ.

5.4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4.9. МБОУ, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего МБОУ до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия в трудоустройстве.

5.4.12. Обучающийся, отчисленный из МБОУ по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), до завершения освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования имеет право на восстановление для

обучения в школе на общих основаниях согласно «Положению о правилах приема обучающихся в МБОУ».

### **5.5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

5.5.1. Участниками образовательного процесса в МБОУ являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБОУ.

5.5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом.

#### **Обучающиеся.**

5.5.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении МБОУ в порядке, установленном уставом МБОУ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ;

- обжалование локальных актов МБОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ.
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ и не предусмотрены учебным планом;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечение безопасности во время пребывания в МБОУ.

#### 5.5.5. Обучающиеся в МБОУ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МБОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МБОУ;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ;
- находиться в МБОУ только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.5.6. Обучающимся МБОУ запрещается:

- приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами МБОУ.

5.5.8. В МБОУ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5.9. В МБОУ запрещается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.5.10. Обучающимся в МБОУ предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием;
- транспортное обеспечение, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до МБОУ и обратно;
- бесплатное пользование во время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.5.11. МБОУ организует охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- организацию питания;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МБОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.5.12. МБОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников при организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

5.5.13. МБОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.**

5.5.14. Отношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ регулируются локальным актом «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Верхнебыковской ООШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» и договором об образовании между МБОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5.16. МБОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МБОУ;
- знакомиться с Уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении МБОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МБОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ.

5.5.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

5.5.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Отдел образования обращения о применении к работникам МБОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Отделом образования с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5.5.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ.

#### **Педагогические работники.**

5.5.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.25. Академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность педагогических работников МБОУ регулируются трудовым договором, должностными инструкциями, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами МБОУ.

5.5.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении МБОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.27. Академические права и свободы, указанные в п. 5.5.25. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБОУ.

5.5.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве



нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.31. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.5.33. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБОУ;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МБОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.33. Педагогический работник МБОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МБОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического

работника.

5.5.34. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.35. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.5.33. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5.36. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.5.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ.

5.5.38. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МБОУ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Ростовской области.

5.5.39. В МБОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.40. Права, обязанности и ответственность работников МБОУ, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5.6. Медицинская деятельность в МБОУ.**

5.6.1. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ обеспечивается МУЗ ЦРБ Верхнедонского района.

5.6.2. В установленном порядке МБОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.6.3. Работники МБОУ периодически проходят медицинское обследование в соответствии с требованиями Сан ПиН. Медицинское обследование производится за счет Учредителя.

## **6. Сведения о филиалах, представительствах МБОУ.**

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБОУ должны быть указаны в Уставе МБОУ.

6.2. МБОУ может по согласованию с Отделом образования создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации

6.3. Филиалом МБОУ является обособленное подразделение МБОУ, расположенное вне места нахождения МБОУ и осуществляющее все функции МБОУ или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Имущество филиала учитывается на балансе МБОУ.

6.5. МБОУ имеет два филиала, реализующих программы начального общего образования:

6.5.1.

- полное наименование – Солоновская начальная общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнебыковской основной общеобразовательной школы;

- сокращённое наименование – Солоновская НОШ, филиал МБОУ Верхнебыковской ООШ;

- почтовый адрес: 346184, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, хутор Солоновский, улица Солоновская, 10а.

6.5.2.

- полное наименование – Морозовская начальная общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнебыковской основной общеобразовательной школы;

- сокращённое наименование – Морозовская НОШ, филиал МБОУ Верхнебыковской ООШ;

- почтовый адрес: 346184, Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, хутор Морозовский, улица Морозовская, 6.

6.6. Филиалы МБОУ не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о них, утвержденным МБОУ по согласованию с Учредителем.

6.7. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Организация деятельности МБОУ, управление, структура, компетенция органов управления МБОУ**

7.1. Управление МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление в МБОУ осуществляется на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

7.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ является руководитель МБОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

Руководителем МБОУ является директор.

7.3. В МБОУ формируются коллегиальные органы управления, а именно: Общее собрание работников МБОУ, Педагогический совет, Управляющий совет.

Структура, порядок их формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБОУ, порядок деятельности, принятия ими решений и выступления от имени МБОУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ и при принятии МБОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ создается совет родителей – родительский комитет. Порядок деятельности данного органа регулируется локальным актом.

7.5. Руководитель МБОУ назначается Отделом образования.

7.5.1. Кандидат на должность руководителя МБОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующей должности руководителя МБОУ.

7.5.2. Запрещается занятие должности руководителя МБОУ лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5.3. Кандидаты на должность руководителя МБОУ и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем МБОУ.

7.5.4. Должностные обязанности руководителя МБОУ не могут исполняться по совместительству.

7.5.5. Права и обязанности руководителя МБОУ, его компетенция в области управления МБОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.5.6. К компетенции руководителя МБОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБОУ или иных органов МБОУ.

7.5.7. Руководитель МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе представляет интересы МБОУ и совершает сделки от имени МБОУ, утверждает штатное расписание МБОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, бухгалтерскую отчетность МБОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ.

7.5.8. Руководитель МБОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним. Руководитель МБОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ.

7.5.9. Права и обязанности руководителя МБОУ, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБОУ устанавливается не более 5 лет.

Руководителю МБОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.6. Компетенция заместителей руководителя МБОУ устанавливается руководителем МБОУ.

7.7. Заместители руководителя МБОУ действуют от имени МБОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБОУ.

7.8. Компетенция Учредителя:

7.8.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам в МБОУ.

7.8.2. Создание, реорганизация и ликвидация МБОУ как образовательной организации;

7.8.3. Утверждение Устава МБОУ, изменений и дополнений к нему.

7.8.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к нему территорий.

7.8.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, закрепление МБОУ за конкретными территориями Верхнедонского района.

7.8.6. Согласование совершения МБОУ крупных сделок соответствующих критериям, установленным в п. 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.8.7. Одобрение сделок с участием МБОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.8.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

7.8.9. Согласование распоряжений особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ Учредителем, либо приобретенным МБОУ за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

7.8.10. Согласование распоряжений движимым имуществом МБОУ, в том числе передачу его в аренду. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности МБОУ;

7.8.11. Финансирование МБОУ в соответствии с нормативами и потребностями населения в услугах МБОУ;

7.8.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Отдел образования:

7.9.1. Рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

7.9.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБОУ об утверждении Устава МБОУ, внесении изменений или дополнений в Устав МБОУ;
- предложения МБОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБОУ.

7.9.3. Проводит проверки деятельности МБОУ в пределах своей компетенции.

7.9.4. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

7.9.5. Устанавливает порядок представления МБОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

7.9.6. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.9.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБОУ, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.9.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.9.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем МБОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9.10. Осуществляет проведение конкурса на замещение должности руководителя МБОУ.

7.9.11. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБОУ.

7.9.12. Заключает в порядке, установленном трудовым законодательством, трудовой договор с руководителем МБОУ, дополнительные соглашения о внесении изменений в трудовой договор, расторгает трудовой договор с руководителем МБОУ.

7.9.13. Осуществляет контроль деятельности МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9.14. Применяет к руководителю МБОУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.9.15. Принимает, в случае необходимости, меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБОУ.

7.9.16. Доводит свои решения до МБОУ в письменной форме.

7.9.17. Осуществляет иные функции и полномочия Отдела образования в соответствии с нормативно-правовым актом Учредителя.

7.10. МБОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10.1. МБОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.10.2. К компетенции МБОУ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условия и организация дополнительного профессионального образования работников;
- ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ МБОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБОУ;
- прием обучающихся в МБОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников МБОУ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка Устава МБОУ, изменений и дополнений к Уставу для внесения на утверждение Учредителю;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.3. МБОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

7.10.4. МБОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

7.10.5. МБОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.10.6. МБОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБОУ;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ.

7.10.7. МБОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.10.8. МБОУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания МБОУ, об Учредителе, о месте нахождения МБОУ и ее филиала, режиме,

графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБОУ;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области, бюджета Верхнедонского района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе МБОУ, его заместителях, руководителе филиала в МБОУ (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области, бюджета Верхнедонского района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- копий:

- а) устава МБОУ;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- г) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБОУ;

- д) локальных нормативных актов, предусмотренных п. 9.2. настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10.9. Информация и документы, указанные в п. 7.10.8. настоящего Устава подлежат



размещению на официальном сайте МБОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБОУ в сети "Интернет" и обновления информации об МБОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.11. Общее собрание работников МБОУ (далее – Общее собрание) проводится не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель МБОУ, Управляющий совет или не менее одной трети работников МБОУ.

7.11.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

7.11.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

7.11.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- избрание представителей в Управляющий совет МБОУ, представителей в различных инстанциях и комиссиях;
- обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка», Коллективного договора и других локальных актов, регулирующих вопросы отношений в трудовом коллективе;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ и избрание её членов;
- формирование представительного органа на переговорах с руководителем МБОУ при заключении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ к работодателю и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива МБОУ и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ.

Деятельность Общего собрания регулируется локальным актом «Положение об Общем собрании работников МБОУ».

7.12. Управляющий Совет МБОУ (далее по тексту Совет) – это высший коллегиальный орган управления МБОУ, осуществляющий общее руководство МБОУ и руководствующийся в своей работе Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ и действующий на основании локального акта «Положение об Управляющем совете МБОУ».

7.12.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников МБОУ;
- представителей общественных организаций.

7.12.2. В состав Совета также входят: директор МБОУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом Отдела образования.

7.12.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБОУ.

7.12.4. Общая численность Совета составляет 9 человек.

- из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;

- из числа работников МБОУ – 3 человека;
- директор школы;
- представитель Учредителя.

7.12.5. Выборные представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МБОУ.

7.12.6. Совет избирается на 2 года. Представители родителей избираются на родительском собрании. Представители работников МБОУ избираются на общем собрании работников МБОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

7.12.7. Совет МБОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.12.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

7.12.9. Компетенция Совета МБОУ:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- разработка программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по представлению одного из представителей Совета;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБОУ
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

7.12.10. Совет принимает и представляет на утверждение руководителю МБОУ:

- Режим занятий обучающихся;
- Программу развития МБОУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ;
- Положение о питании обучающихся МБОУ;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ.

7.12.11. Совет согласовывает по представлению директора МБОУ:

- Стимулирующие выплаты педагогическим работникам;
- План расходования средств, полученных МБОУ от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Компонент МБОУ учебного плана («школьный компонент»);

7.12.12. Вносит предложения руководителю МБОУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечения безопасности в МБОУ.

7.12.13. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.12.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем МБОУ.

7.12.15. Заслушивает отчет руководителя МБОУ по итогам учебного и финансового года.

7.12.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБОУ.

7.12.17. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7.13. Педагогический совет (далее Педсовет) – постоянно функционирующий коллегиальный совещательный орган управления МБОУ, объединяющий всех педагогических работников МБОУ (включая совместителей).

7.13.1. Педсовет действует на основании локального акта «Положение о педагогическом совете МБОУ». Педсовет работает совместно администрацией МБОУ, коллегиальными органами самоуправления МБОУ

7.13.2. Педсовет создается в целях:

- реализации государственной политики в сфере образования;
- управления организацией образовательного процесса, процесса комплексной реабилитации, развития содержания программ;
- повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников;
- осуществления самоуправленческих задач;
- развития инициативы педагогического коллектива;
- реализации прав МБОУ в решении вопросов уставной деятельности;
- расширения коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

7.13.3. Задачами Педсовета являются:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ (программа развития, образовательная программа);
- определение подходов к управлению МБОУ, адекватных целям и задачам развития МБОУ;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ (совместно с Советом МБОУ);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ с родительской общественностью и другими органами самоуправления МБОУ.

7.13.4. В состав Педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав МБОУ. Руководитель МБОУ своим приказом назначает секретаря Педсовета сроком на один год.

7.13.5. Педсовет собирается не реже четырёх раз в год. Деятельность педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБОУ постоянно.

7.13.6. К компетенции Педсовета относятся:

- Определение приоритетных направлений развития МБОУ;
- Определение целей и задач МБОУ, нахождение путей их реализации;
- Обсуждение содержания и принятие основной образовательной программы МБОУ: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;
- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Обсуждение и принятие плана работы МБОУ;
- Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- Поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;
- Обсуждение плана работы МБОУ;
- Обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- Анализ результатов текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Анализ выполнения образовательных программ по каждому предмету;
- Обсуждение характеристик учителей, представляемых на награждение;
- Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности МБОУ;
- Контроль выполнения ранее принятых решений;
- Подведение итогов деятельности МБОУ за четверть, полугодие, год;
- Обсуждение организации предпрофильной подготовки;
- Принятие решений:
  - 1) о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся МБОУ;
  - 2) о переводе обучающихся в следующий класс;
  - 3) об условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, выносит рекомендации о продолжении получения образования в иных формах;
  - 4) о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса;

- 5) о допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- 6) о проведении государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 класса в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья;
- 7) о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, призываемых на военную службу, как в основные сроки, так и досрочно;
- 8) о выдаче документов об образовании государственного образца;
- 9) о награждении обучающихся 2 – 8 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 10) о выдаче справок установленного образца выпускникам 9 класса, не завершившим основное общее образование или получившим на государственной итоговой аттестации результаты ниже удовлетворительных;
- 11) об исключении обучающихся из МБОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ;
- 12) о поощрениях и взысканиях обучающихся МБОУ в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами МБОУ;
- 13) о создании кружков, клубов, студий и других объединений;
- 14) о переводе на другую форму обучения.

7.13.7. Заседания Педсовета МБОУ считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей списочного педагогического состава МБОУ. Решение считается принятым большинством голосов присутствующих членов Педсовета.

7.13.8. Решения Педсовета носят рекомендательный характер.

## **8. Иные сведения о МБОУ, имущество и финансовое обеспечение МБОУ.**

8.1. МБОУ создано на основании постановления Главы Администрации Верхнедонского района Ростовской области от 19.03.1993 № 234 «О регистрации образовательных учреждений Верхнедонского района» с наименованием Верхнебыковская неполная средняя школа в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

8.2. Краткая история МБОУ:

8.2.1. В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 19.03.1993 г. № 234 Верхнебыковская 8-летняя школа переименовано в Верхнебыковскую неполную среднюю школу.

8.2.2. В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района Ростовской области от 04.09.1994 г. № 306 Верхнебыковская неполная средняя школа переименовано в общеобразовательное учреждение Верхнебыковская неполная средняя школа.

8.2.3. В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района от 16.03.1998г. №79 общеобразовательное учреждение Верхнебыковская неполная средняя школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнебыковская основная общеобразовательная школа

8.2.4. В соответствии с постановлением Администрации Верхнедонского района Ростовской области от 09.09.2011г. №942 муниципальное общеобразовательное учреждение Верхнебыковская основная общеобразовательная школа переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнедонского района Верхнебыковскую основную общеобразовательную школу.

8.3. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнебыковской основной общеобразовательной школы в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. С момента государственной регистрации настоящего Устава Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Верхнебыковской основной общеобразовательной школы в редакции от 31.05.2013 г. утрачивает свою силу.

8.5. МБОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.6. Устав МБОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, по согласованию с Финансовым отделом и Отделом имущественных и земельных отношений Учредителя.

8.7. МБОУ имеет круглые печати, содержащие его полное наименование и указание места нахождения МБОУ на русском языке.

8.8. МБОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему.

8.9. МБОУ имеет план финансово-хозяйственной деятельности.

8.9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

8.9.2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» особенностей образовательной организации.

8.9.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования в МБОУ включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемую в соответствии с нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

8.10. МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе.

8.11. МБОУ имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.12. Собственник имущества МБОУ – муниципальное образование «Верхнедонской район» – не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

8.13. МБОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБОУ – муниципального образования «Верхнедонской район».

8.14. Собственник имущества МБОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБОУ, закрепленное им за МБОУ, либо приобретенное МБОУ за счет средств, выделенных МБОУ собственником на приобретение

этого имущества. Имуществом, изъятым у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.15. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

8.16. Для выполнения уставных целей МБОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.17. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

8.18. Имущество МБОУ принадлежит МБОУ на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБОУ Учредителем;
- имущество, приобретенное МБОУ за счет ассигнований бюджета Верхнедонского района, предусмотренных решением о бюджете Верхнедонского района в соответствии с законодательством, доходов МБОУ от его деятельности;
- ассигнования бюджета Верхнедонского района, предусмотренные решением о бюджете Верхнедонского района в соответствии с законодательством;
- доходы МБОУ от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБОУ без согласия Отдела образования и Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБОУ без согласия Отдела образования и Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Отделом образования и Учредителем.

8.25. МБОУ осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Отделом образования и Учредителем.

8.26. МБОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ из бюджета района или бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.31. МБОУ вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.32. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.33. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой МБОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.34. Руководитель МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.35. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Отделом образования.

8.36. МБОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.37. МБОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Отделом образования Администрации Верхнедонского района Ростовской области.

8.38. МБОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность МБОУ утверждается Отделом образования.

8.39. МБОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе Учредителю - информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества Верхнедонского района.

8.40. МБОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МБОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБОУ;
- 3) постановления Учредителя о создании МБОУ;
- 4) решения Отдела образования о назначении руководителя МБОУ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБОУ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБОУ;



8) сведений о проведенных в отношении МБОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания МБОУ на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.41. Размеры и структура доходов МБОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.42. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.40 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.43. МБОУ обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом.

8.44. МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.45. МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.46. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение текущего содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.47. МБОУ вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Отделом образования, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и переоформления иных разрешительных документов.

8.48. Право МБОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.49. МБОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБОУ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБОУ в соответствии с законодательством и настоящим Уставом договорами.

8.50. МБОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.51. Изменения типа МБОУ на «казенное учреждение», «автономное учреждение» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.52. МБОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.53. При ликвидации МБОУ ее имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.54. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений по предложению Отдела образования.

8.55. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.56. При ликвидации и реорганизации МБОУ работникам МБОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.57. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.58. Финансовое обеспечение МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.59. МБОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения, приватизации не подлежат.

## **9. Перечень видов локальных актов МБОУ**

9.1. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ, учитывается мнение Управляющего совета, родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или

работников МБОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности МБОУ издает следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, графики, инструкции, приказы, распоряжения, договоры, программы, решения.

9.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу. Если МБОУ принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу МБОУ.

## **10. Реорганизация и ликвидация МБОУ.**

10.1. МБОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. МБОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств МБОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБОУ его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6. Ликвидация МБОУ может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. МБОУ считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра.